



---

## دوازدهمین جشنواره ملی پژوهش و فناوری

---

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه  
دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی

۱۴۰۲

## فهرست مندرجات:

۲.....	مقدمه .....
۲.....	ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره پژوهش و فناوری .....
۲.....	ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری .....
۲.....	۲-۱- در سطح ملی .....
۲.....	۲-۱-۱- شورای سیاست گذاری جشنواره کشوری (مستقر در سازمان مرکزی) .....
۲.....	۲-۱-۲- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی): .....
۳.....	۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی) .....
۳.....	۲-۲- در سطح استان .....
۳.....	۲-۲-۱- کمیته اجرایی استان .....
۴.....	۲-۲-۲- کمیته اجرایی پردیس .....
۴.....	۲-۲-۳- کمیته اجرایی مرکز .....
۴.....	ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره .....
۴.....	۳-۱- وظایف شورای سیاست گذاری جشنواره ملی .....
۴.....	۳-۲- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی .....
۴.....	۳-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره .....
۶.....	ماده ۴- بخش های نوزده گانه جشنواره .....
۶.....	ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده .....
۶.....	۵-۱- پژوهشگر برگزیده .....
۷.....	۵-۲- پژوهشگر برگزیده جوان .....
۷.....	۵-۳- عضو هیأت علمی فعال سال (در زمینه انتشار مقالات علمی) .....
۸.....	۵-۴- فناور برگزیده .....
۸.....	۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول) .....
۸.....	۵-۶- کتابدار برگزیده .....
۹.....	۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه .....
۹.....	۵-۸- دانشجو معلم/معلم دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد) .....
۹.....	ماده ۶- انتخاب آثار/فضای پژوهشی/شبکه پژوهشی برگزیده .....
۹.....	۶-۱- تالیف و ترجمه کتاب دانشگاهی .....
۹.....	۶-۲- پایان نامه برگزیده .....
۱۰.....	۶-۳- طرح پژوهشی درون و برون دانشگاهی (استانی، ملی، کارفرمایی) .....
۱۰.....	۶-۴- اثر بدیع و ارزنده هنری .....
۱۰.....	۶-۵- آزمایشگاه برتر .....
۱۱.....	۶-۶- شبکه تخصصی پژوهشی برگزیده .....
۱۱.....	ماده ۷- موارد مهم .....
۱۱.....	ماده ۸: تصویب نامه .....

## مقدمه

پژوهش عامل رشد، توسعه و دانایی هر جامعه‌ای به شمار می‌رود. در دانشگاه فرهنگیان که رسالت مهم و دشوار تربیت معلم را برعهده دارد، پژوهش اهمیت بیشتری می‌یابد. با توسعه پژوهش در تربیت معلم، زمینه تحقق جامعه دانایی‌محور فراهم می‌شود. هر ساله جشنواره پژوهش فرصتی را فراهم می‌آورد تا دانشجویان و اعضای هیأت علمی دانشگاه با حضور در نمایشگاه‌های علمی-پژوهشی، میزگردها و سخنرانی‌های علمی با ماهیت پژوهش در حوزه تربیت معلم بیش از پیش آشنا شوند و با طرح و اشتراک دیدگاه‌های خود برای ارتقای جایگاه پژوهش در دانشگاه، به ارزیابی فعالیت‌های سالانه خود در حوزه پژوهش بپردازند. معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در سال ۱۴۰۲ نیز برنامه‌های ویژه‌ای را در سطوح استانی و کشوری پیش‌بینی نموده و اجرا خواهد کرد. در جشنواره کشوری پژوهش و فناوری برگزیدگان عرصه پژوهش و فناوری در ۱۹ بخش (پژوهشگران برگزیده، پژوهشگر جوان برگزیده، عضو هیأت علمی فعال سال، کارشناس پژوهش برگزیده، دانشجو معلم پژوهشگر، کتابدار برگزیده، کارشناس برگزیده آزمایشگاه، سردبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده، فناور برگزیده، مدیر برگزیده شبکه تخصصی پژوهش و فناوری، کتاب تالیفی برگزیده، کتاب ترجمه‌شده برگزیده، طرح پژوهشی برگزیده درون‌دانشگاهی، طرح پژوهشی برگزیده برون‌دانشگاهی، اثر بدیع و ارزنده هنری، پایان‌نامه برگزیده، شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده، آزمایشگاه برتر) معرفی و مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

## ماده ۱- اهداف برگزاری جشنواره پژوهش و فناوری

- ترویج، توسعه و ارتقای فرهنگ پژوهش و جایگاه پژوهش در دانشگاه
- شناسایی، معرفی و تجلیل از پژوهشگران دانشگاه
- ایجاد فرصت مناسب برای بحث و گفتگو درباره پژوهش در حوزه تربیت معلم
- تشویق، تقویت و ایجاد انگیزه در اعضای هیأت علمی و پژوهشگران و فناوران دانشگاه
- شناسایی و معرفی و ارائه توانمندی‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری مرتبط با تربیت معلم
- زمینه‌سازی برای اشاعه و کاربست یافته‌های پژوهشی
- کمک به توسعه، ارتقا و فضاهای فیزیکی علمی و پژوهشی دانشگاه

## ماده ۲- ارکان جشنواره پژوهش و فناوری

### ۱-۲- در سطح ملی

#### ۱-۱- شورای سیاست‌گذاری جشنواره کشوری (مستقر در سازمان مرکزی)

- رئیس دانشگاه (رئیس شورای سیاست‌گذاری)
- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (قائم مقام شورای سیاست‌گذاری و رئیس جشنواره)
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (دبیر جشنواره)
- معاون مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و امور پژوهشی (عضو)
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی (عضو)
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی (عضو)
- دو نفر عضو به پیشنهاد دبیر جشنواره و تأیید معاون پژوهش و فناوری از میان اعضای هیأت علمی ترجیحاً از پژوهشگران برتر ۳ سال گذشته

#### ۲-۱- کمیته علمی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی):

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور پژوهشی
- مدیرکل نشر و تولید علم بومی
- مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی
- دبیر علمی جشنواره
- دبیر اجرایی جشنواره
- مسئول دبیرخانه جشنواره

• ۶ نفر عضو هیأت علمی به عنوان ناظر علمی و با مرتبه حداقل استادیار (به پیشنهاد دبیر جشنواره از میان اعضای شبکه‌های تخصصی و تأیید رئیس جشنواره)

• داوران تخصصی (با مرتبه علمی حداقل استادیار)

تبصره ۱: دبیر علمی و اجرایی جشنواره کشوری، توسط رئیس جشنواره انتخاب می‌شود.

تبصره ۲: مسئول دبیرخانه جشنواره ملی، توسط دبیر جشنواره انتخاب می‌شود.

## ۲-۱-۳- کمیته اجرایی جشنواره ملی (مستقر در سازمان مرکزی)

• دبیر اجرایی جشنواره

• دبیر علمی جشنواره

• مسئول دبیرخانه جشنواره

• مدیرکل و معاون دفتر برنامه ریزی امور پژوهشی (عضو)

• مدیرکل و معاون نشر و تولید علم بومی (عضو)

• مدیر ارتباط با جامعه و همکاری‌های علمی و پژوهشی (عضو)

• مدیرکل امور مالی (رئیس کارگروه مالی)

• مدیرکل پشتیبانی و رفاه (رئیس کارگروه پشتیبانی)

• مدیرکل حوزه ریاست، روابط عمومی و هماهنگی امور استان‌ها (رئیس کارگروه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی)

• مدیرکل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی (رئیس کارگروه هوشمندسازی)

• مدیرکل دفتر مرکزی حراست (رئیس کارگروه حراست)

• رئیس مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (رئیس کارگروه نظارت و ارزیابی جشنواره)

• اعضای کارگروه‌های اجرایی جشنواره به پیشنهاد رؤسای کارگروه‌های اجرایی (عضو)

## ۲-۲- در سطح استان

### ۲-۲-۱- کمیته اجرایی استان

• سرپرست مدیریت امور پردیس‌های استانی (رئیس کمیته اجرایی)

• معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس کمیته اجرایی)

• سرپرستان پردیس‌ها و مراکز تابعه خواهران و برادران (به عنوان عضو کمیته اجرایی)

• دو نفر از اعضای هیأت علمی پردیس‌ها و مراکز، با مرتبه حداقل استادیار و دارای سوابق پژوهشی ارزنده ترجیحاً از اعضای شبکه تخصصی پژوهش و فناوری (به عنوان عضو کمیته اجرایی)

• معاون توسعه منابع و امور دانشجویی / معاون هماهنگی استان (به عنوان عضو کمیته اجرایی)

• کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش استان

• کارشناس / کارشناس مسئول پژوهش کلیه پردیس‌ها و مراکز تابعه (به عنوان عضو کمیته اجرایی)

• کارشناس / کارشناس مسئول فناوری استان (به عنوان عضو کمیته اجرایی)

• مسئول امور مالی استان (به عنوان عضو)

• سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

تبصره: از میان کارشناسان پژوهش استان / پردیس / مرکز، یک نفر با مرتبه حداقل استادیار، به عنوان دبیر اجرایی جشنواره استان توسط کمیته اجرایی تعیین می‌گردد.

## ۲-۲-۲- کمیته اجرایی پردیس

- رئیس پردیس (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس (نایب رئیس کمیته)
- کارشناس/کارشناس مسئول پژوهش پردیس (دبیر کمیته)
- معاون مالی پردیس (عضو کمیته)
- کارشناس/ کارشناس مسئول فناوری پردیس (عضو کمیته)
- مدیران گروه‌های آموزشی پردیس (عضو کمیته) (حداکثر ۵ مدیر گروه)
- مسئول مالی پردیس (عضو کمیته)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

## ۲-۲-۳- کمیته اجرایی مرکز

- رئیس مرکز (رئیس کمیته)
- معاون هماهنگی مرکز (نایب رئیس کمیته)
- کارشناس/ کارشناس مسئول پژوهش مرکز (دبیر اجرایی)
- کارشناس/ کارشناس مسئول فناوری مرکز (عضو کمیته)
- دو نفر از اعضای هیأت علمی به انتخاب رئیس کمیته (عضو کمیته)
- مدیران گروه موظف مرکز (عضو کمیته)
- مسئول مالی مرکز (عضو کمیته)
- سایر اعضای کمیته (حداکثر ۵ نفر به تشخیص رئیس کمیته)

## ماده ۳- وظایف ارکان جشنواره

### ۱-۳- وظایف شورای سیاست گذاری جشنواره ملی

- سیاست گذاری کلان برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره در سطوح مختلف دانشگاه فرهنگیان کشور
- تعیین میزان و چگونگی حمایت و تقدیر از برگزیدگان سطوح مختلف جشنواره
- تعیین بخش‌ها و سطوح جشنواره
- تدوین، بازنگری و به‌روزرسانی شیوه‌نامه جشنواره مطابق با مأموریت‌های ویژه دانشگاه

### ۲-۳- وظایف کمیته علمی جشنواره ملی

- سیاست گذاری علمی و پژوهشی جشنواره
- تشکیل بانک داوران مورد نیاز برای کلیه سطوح جشنواره
- تعیین شاخص‌های انتخاب و حمایت از برگزیدگان
- نظارت بر داورى و امتیازدهی کلیه سطوح جشنواره در سطح کشور
- استخراج نتایج نهایی
- تأیید و تحویل مستندات به دبیرخانه جشنواره ملی
- تنظیم گزارش نهایی جشنواره ملی
- تعیین دبیران تخصصی (گروه‌های علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر) به پیشنهاد دبیر جشنواره و تأیید رئیس جشنواره

### ۳-۳- وظایف کمیته اجرایی جشنواره

#### ۱-۳-۳- در سطح ملی

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح ملی

- صدور ابلاغ رؤسای کمیته اجرایی استان‌ها
- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره در سطح ملی
- برنامه‌ریزی برای ارسال فراخوان، اطلاع رسانی و مستندسازی جشنواره با همکاری رسانه ملی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان در برنامه‌های جشنواره ملی پژوهش و فناوری
- پشتیبانی از سامانه جشنواره، جهت تسهیل فرآیند داوری آثار
- دریافت اسامی و مستندات برگزیدگان در هر بخش، از کمیته علمی و پیگیری سایر امور مربوط به برگزیدگان
- پشتیبانی برای برپایی نمایشگاه‌ها از جمله نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار در استان‌ها و برگزاری نشست‌های تخصصی در حاشیه برنامه‌ها
- تعیین محل و زمان اجرای جشنواره ملی
- برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل از برگزیدگان جشنواره در سطح ملی
- تهیه و انتشار لوگو، پوستر، لوح، بروشور، کتابچه و تندیس جشنواره، تنظیم گزارش‌ها و سایر موارد تبلیغاتی مربوط به جشنواره
- نظارت و ارزیابی فرآیند اجرای جشنواره در کلیه سطوح و تنظیم گزارش و ارائه بازخورد آن به رئیس جشنواره

### ۳-۲-۳- در سطح استان

- صدور ابلاغ برای اعضای کمیته‌های اجرایی و علمی در سطح استان، پردیس و مرکز
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح استان (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه، دعوت از صاحب‌نظران و...)
- طراحی، برنامه‌ریزی و پشتیبانی از اجرای برنامه‌های ویژه "هفته پژوهش" در سطح استان بر اساس روزشمار ارسال شده از سازمان مرکزی
- تبلیغ، اطلاع‌رسانی و مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه‌ها، فضای مجازی
- تمهید مقدمات لازم برای حضور و مشارکت فعال اعضای هیأت علمی و مدرسان، دانشجویان، کارشناسان و کارکنان در برنامه‌های جشنواره پژوهش
- برنامه‌ریزی جهت برپایی نمایشگاه‌ها از جمله نمایشگاه فن بازار استان و برگزاری نشست‌های تخصصی در حاشیه آن
- مشارکت فعال در ستاد پژوهش و فناوری استانداری و برنامه‌های مربوط به آن
- پرداخت حق الزحمه اعضای کمیته اجرایی و تهیه جوایز برگزیدگان (ماده ۹ شیوه‌نامه) مطابق با دستورالعمل مالی
- تکمیل، بررسی و ارسال فرم‌های تکمیل شده ارزیابی عملکرد جشنواره مربوط به استان، پردیس‌ها و مراکز بصورت تفکیک شده، به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

**تبصره ۱ -** کمیته اجرایی استان مکلف است برنامه‌ریزی و برگزاری مراسم تجلیل و تقدیر از برگزیدگان استانی را **پس از اعلام نتایج توسط معاونت پژوهش و فناوری** به عمل آورد (اعم از راه‌یافتگان به مرحله کشوری و منتخبین استانی)

**تبصره ۲ -** اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی سازمان مرکزی، برای اجرای کارگاه‌های جشنواره پژوهش در سطح استان / پردیس / مرکز الزامی است. مقتضی است گزارش اجرای کارگاه‌های جشنواره به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

### ۳-۳-۳- در سطح پردیس و مرکز

- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جشنواره پژوهش در سطح پردیس / مرکز (برگزاری انواع نشست، سخنرانی، کارگاه، نمایشگاه دعوت از صاحب‌نظران و...)
- طراحی، برنامه‌ریزی و اجرای برنامه‌های ویژه "هفته پژوهش" در سطح پردیس / مرکز بر اساس روزشمار ارسال شده از کمیته هماهنگی و نظارت بر جشنواره ملی (سازمان مرکزی)
- تبلیغ و اطلاع‌رسانی دقیق جهت شرکت در جشنواره در زمان مناسب، به کلیه ذی‌نفعان اعم از اعضای هیأت علمی، مدرسان، دانشجومعلمیان، دانشجویان کارشناسی ارشد و مأموران آموزشی
- مستندسازی فعالیت‌ها با بهره‌گیری از ظرفیت رسانه
- مشارکت و همکاری با کمیته اجرایی استان جهت برپایی نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی و فن بازار
- تنظیم اسناد و پیگیری پرداخت حق‌الجلسه / حق‌الزحمه عوامل مطابق با دستورالعمل مالی
- تکمیل فرم‌های ارزیابی عملکرد پردیس / مرکز در جشنواره پژوهش و ارسال آن به استان

**تبصره-** اعتبار برگزاری کارگاه‌های پژوهشی استان زمانی قابل پرداخت است که با هماهنگی معاونت پژوهش و فناوری (خانم علی بابایی به شماره ۱۲۱) و با اخذ مجوز از مرکز بهسازی منابع انسانی دانشگاه، اجرا شده باشد.

#### ماده ۴- بخش‌های نوزده گانه جشنواره

جشنواره پژوهش و فناوری در ۱۹ بخش به شرح ذیل انجام می‌پذیرد:

هریک از متقاضیان می‌توانند فقط در یک بخش از موارد "الف" و "ب" شرکت و مدارک و مستندات خود را در سامانه جشنواره بارگذاری نمایند (به جز سردبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده نشریات، مدیر برگزیده شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری، شبکه برگزیده تخصصی پژوهش و فناوری و آزمایشگاه برتر).

الف- افراد برگزیده شامل:

- ۱) پژوهشگران برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی -آزمایشی / رسمی-قطعی و مأموران آموزشی تمام وقت)
- ۲) پژوهشگر جوان برگزیده (ویژه اعضای هیأت علمی موظف تمام وقت پیمانی / رسمی -آزمایشی / رسمی-قطعی)
- ۳) عضو هیأت علمی فعال سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)
- ۴) فناور برگزیده
- ۵) مدیر برگزیده شبکه‌های تخصصی پژوهش و فناوری
- ۶) سردبیر برگزیده نشریات
- ۷) دانشجو معلم / معلم دانشجوی پژوهشگر
- ۸) مدیر داخلی برگزیده نشریات
- ۹) کارشناس پژوهش برگزیده (سازمان / پردیس / مرکز)
- ۱۰) کتابدار برگزیده (پردیس / مرکز)
- ۱۱) کارشناس برگزیده آزمایشگاه

ب- آثار / فضاها پژوهشی / شبکه پژوهشی برگزیده شامل:

- ۱) طرح پژوهشی برون دانشگاهی (کارفرمایی)، (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۲) طرح پژوهشی درون دانشگاهی (استانی / ملی)، (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۳) پایان‌نامه کارشناسی ارشد (ویژه معلم‌دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه فرهنگیان)
- ۴) اثر بدیع و ارزنده هنری (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان گروه هنر)
- ۵) کتاب تالیفی (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۶) کتاب ترجمه شده (ویژه اعضای هیأت علمی و مدرسان موظف تمام وقت)
- ۷) شبکه تخصصی پژوهش و فناوری برگزیده
- ۸) آزمایشگاه برگزیده (ویژه قطب‌های علوم پایه و پردیس‌ها / مراکز دارای رشته‌های علوم تجربی)

#### ماده ۵- انتخاب افراد برگزیده

##### ۵-۱- پژوهشگر برگزیده

##### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی / رسمی -آزمایشی / رسمی-قطعی)
- داشتن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
- عدم انتخاب به عنوان پژوهشگر برگزیده کشوری دانشگاه، طی ۵ سال منتهی به پایان شهریور سال جاری
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده توسط متقاضیان و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه به‌طور کامل (صرفاً مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور سال جاری مورد قبول می‌باشد)
- اخذ ترفیع سالانه طی بازه زمانی پنج ساله اخیر منتهی به شهریور سال جاری

- کسب حداقل ۳۰ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی

#### پژوهشگران

**تبصره ۱:** در انتخاب پژوهشگر برگزیده از بین دو نفر که دارای امتیاز یکسان می‌باشند، اولویت با فردی است که سابقه خدمت هیأت علمی ایشان بیشتر باشد.

**تبصره ۲:** پژوهشگران برگزیده استانی (نفر اول هر یک از گروه‌های سه‌گانه) پس از انجام فرآیند داوری در صورت کسب امتیاز لازم و تایید نهایی معاونت پژوهش و فناوری جهت تقدیر و تجلیل به استان‌ها، معرفی می‌شوند.

**تبصره ۳:** در مرحله کشوری یک نفر از هر یک از گروه‌های سه‌گانه ذکرشده که بالاترین امتیاز را کسب کنند، برای اخذ پایه تشویقی معرفی می‌شود (در مجموع سه پژوهشگر).

**تبصره ۴:** هر عضو هیأت علمی در طول دوران خدمت حداکثر می‌تواند ۲ بار به عنوان پژوهشگر برگزیده کشوری با فاصله زمانی حداقل ۵ سال انتخاب شود.

**تبصره ۵:** متقاضیان بخش پژوهشگر برگزیده که حداقل امتیازات لازم را کسب نمایند و به عنوان برگزیده کشوری انتخاب نشوند، در صورتی که بالاترین امتیاز استانی را کسب کرده باشند با تأیید معاونت پژوهش و فناوری، به عنوان برگزیده استانی معرفی خواهند شد. تجلیل و تقدیر از این برگزیدگان، توسط مدیریت امور پردیس‌های استان مربوط، انجام خواهد شد.

**تبصره ۶:** مأموران آموزشی تمام وقت دانشگاه که دارای حداقل ۵ سال سابقه همکاری مستمر با دانشگاه فرهنگیان باشند می‌توانند در این بخش شرکت نمایند. در صورت انتخاب به عنوان پژوهشگر برگزیده، صرفاً تقدیرنامه و جایزه به ایشان تعلق خواهد گرفت.

### ۲-۵- پژوهشگر برگزیده جوان

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- داشتن کمتر از ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی موظف، مستمر و تمام‌وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری در وضعیت هیأت علمی
- تکمیل فرم پژوهشگر برگزیده جوان توسط متقاضی و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره به‌طور کامل (**صرفاً مدارک** مربوط به سنوات کاری بعد از استخدام به‌عنوان عضو هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)، با ذکر وابستگی به دانشگاه و منتهی به پایان شهریور سال جاری)

- کسب حداقل ۲۵ امتیاز از مقالات منتشر شده در نشریه‌های علمی معتبر داخلی و خارجی، بر اساس دستورالعمل امتیازدهی فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگران
- اخذ ترفیع سالانه از زمان استخدام تا شهریور سال جاری

**تبصره:** در مرحله کشوری یک نفر از هر یک از گروه‌های سه‌گانه علوم پایه، علوم تربیتی و علوم انسانی و هنر که بالاترین امتیاز را کسب کنند، انتخاب و تقدیر می‌شوند (در مجموع سه پژوهشگر جوان)

### ۳-۵- عضو هیأت علمی فعال سال (در زمینه انتشار مقالات علمی)

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
- داشتن یکی از شرایط زیر:

۱. داشتن حداقل یک مقاله Q<sub>1</sub> در نمایه WOS یا Scopus

۲. داشتن حداقل دو مقاله WOS

۳. داشتن حداقل سه مقاله پژوهشی داخلی یا خارجی

**تبصره ۱:** در هر یک از شرایط فوق، صرفاً مقالات چاپ شده به عنوان نویسنده مسئول، مورد قبول است.

**تبصره ۲:** کلیه مقالات فوق می‌بایست در بازه زمانی ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۲/۰۶/۳۱ با ذکر وابستگی به دانشگاه فرهنگیان، به چاپ رسیده باشد.

**تبصره ۳:** به سایر مقالات متقاضی که دارای شرایط تبصره ۲ باشند نیز امتیاز تعلق می‌گیرد. مستندات ارائه شده توسط متقاضی منطبق با بند ۳-۶ و تبصره‌های ذیل آن، توسط کارگروه داوری، بررسی و امتیازدهی خواهد شد. افراد دارای بالاترین امتیاز در هر یک از گروه‌های سه‌گانه، انتخاب و تقدیر خواهند شد.



**تبصره ۴:** اخذ ترفیع سالانه منتهی به شهریور سال جاری

**تبصره ۵:** علاوه بر بند ۶-۳، به صورت جداگانه هر عضو هیأت علمی در صورت داشتن مقاله JCR در محدوده ده درصد  $Q_1$  در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

#### ۵-۴- فناوری برگزیده

منظور عضو هیأت علمی فعال در حوزه فناوری است که امتیاز لازم را بر اساس شاخص‌های تعیین شده در سامانه کسب نماید.

##### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/ رسمی - آزمایشی/ رسمی - قطعی)
  - داشتن حداقل ۵ سال سابقه فعالیت آموزشی، پژوهشی به عنوان عضو هیأت علمی به صورت موظف، مستمر و تمام وقت با دانشگاه فرهنگیان تا پایان شهریور سال جاری
  - بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره (صرفاً مدارک ۵ سال منتهی به پایان شهریور ماه سال جاری مورد قبول می‌باشد)
- تبصره ۱:** داشتن دست‌کم یک اختراع ثبت شده یا طرح/محصول دارای سطح آمادگی فناوری (TRL) حداقل ۵، برای شرکت در بخش فناوری برگزیده، الزامی است.

**تبصره ۲:** هر عضو هیأت علمی متقاضی که امتیاز لازم از سوی کارگروه داور را به تفکیک سه گروه ۱- علوم تربیتی ۲- علوم انسانی و هنر ۳- علوم پایه کسب نماید، در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت.

#### ۵-۵- کارشناس پژوهش برگزیده (کارشناس یا کارشناس مسئول)

##### شرایط انتخاب

- داشتن ابلاغ و حکم کارگزینی با پست کارشناس/کارشناس مسئول پژوهش/ کارشناس مسئول پژوهش و کتابداری تمام‌وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
  - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
  - داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس/ کارشناس مسئول پژوهش تا پایان شهریورماه سال جاری
  - بارگذاری مستندات فعالیت‌های پژوهشی حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری در سامانه جشنواره
  - مرتبط بودن فعالیت‌های پژوهشی با رشته تحصیلی یا فعالیت شغلی کارشناس
  - عدم انتخاب به عنوان کارشناس پژوهش برگزیده طی ۳ سال گذشته
- تبصره ۱:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان انتخاب و مورد تقدیر قرار می‌گیرد.
- تبصره ۲:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند به انتخاب خود فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت نمایند.

#### ۵-۶- کتابدار برگزیده

##### شرایط انتخاب

- داشتن ابلاغ داخلی یا حکم کارگزینی با پست کتابدار تمام وقت (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
  - داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی
  - داشتن حداقل ۳ سال سابقه همکاری پیوسته (حداقل از سال ۹۹ تاکنون) با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کتابدار تا پایان شهریورماه سال جاری
  - بارگذاری مستندات حداکثر مربوط به ۳ سال منتهی به شهریورماه سال جاری در سامانه جشنواره
  - عدم انتخاب به عنوان کتابدار برگزیده طی ۳ سال گذشته
- تبصره ۱:** حداکثر یک نفر، به تفکیک پردیس‌ها و مراکز، در صورت کسب بالاترین امتیاز در بین متقاضیان انتخاب و مورد تقدیر قرار می‌گیرد.
- تبصره ۲:** همکارانی که پست کتابدار و کارشناس پژوهش را هم زمان بر عهده دارند به انتخاب خود فقط می‌توانند در یکی از بخش‌های کتابدار برگزیده یا کارشناس پژوهش برگزیده شرکت نمایند.

## ۵-۷- کارشناس برگزیده آزمایشگاه

### شرایط انتخاب:

- داشتن حکم کارگزینی با پست کارشناس آزمایشگاه (رسمی، پیمانی، قراردادی) در سال جاری
- داشتن مدرک تحصیلی مرتبط
- داشتن حداقل ۱ سال سابقه همکاری پیوسته با دانشگاه فرهنگیان به عنوان کارشناس آزمایشگاه تا پایان شهریورماه سال جاری
- بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- کسب حداقل ۶۵ درصد امتیاز از مجموع امتیازات جدول فرم پیوست شماره ۷

## ۵-۸- دانشجومعلم/معلم دانشجوی پژوهشگر (کارشناسی پیوسته و کارشناسی ارشد)

### شرایط انتخاب

- اتمام حداقل چهار ترم تحصیلی برای دانشجومعلمان کارشناسی پیوسته و حداقل دو ترم تحصیلی برای معلم دانشجویان کارشناسی ارشد (دانش آموختگان نیز تا یک سال پس از پایان تحصیل، حق شرکت در این بخش را دارا می‌باشند).
  - داشتن حداقل معدل کل ۱۷
  - داشتن حداقل یک مقاله پژوهشی یا پنج مقاله علمی-تخصصی دانشگاه فرهنگیان/همایشی
  - عدم انتخاب به عنوان دانشجوی پژوهشگر برگزیده در دوره تحصیلی مربوط
  - مرتبط بودن فعالیت‌های پژوهشی با رشته تحصیلی دانشجو یا حوزه آموزش رشته تخصصی
  - بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه جشنواره
- تبصره: کمیته علمی پس از اعلام نتایج از سوی کارگروه داوری، از افرادی که بالاترین امتیاز را کسب نمایند، تقدیر خواهد کرد.

## ماده ۶- انتخاب آثار/فضای پژوهشی/شبکه پژوهشی برگزیده

### ۶-۱- تألیف و ترجمه کتاب دانشگاهی

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی/رسمی-آزمایشی/رسمی-قطعی)
- چاپ کتاب الزاماً توسط ناشر دانشگاهی
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ اول کتاب
- ارتباط مستقیم کتاب ارسالی با رشته تحصیلی متقاضی یا آموزش رشته تخصصی
- ذکر وابستگی سازمانی به دانشگاه فرهنگیان در کتاب
- عدم انتخاب کتاب در جشنواره پژوهش سال‌های گذشته
- تبصره ۱: بارگذاری فایل کتاب به زبان اصلی برای شرکت در بخش ترجمه کتاب، الزامی است.
- تبصره ۲: بارگذاری صفحه شناسنامه و فیپای کتاب تألیفی و ترجمه‌ای الزامی است.
- تبصره ۳: ارسال یک نسخه چاپ شده کتاب جهت داوری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه الزامی است (ذکر عبارت جهت شرکت در جشنواره بر روی بسته ضرورت دارد)
- تبصره ۴: سهم جایزه کتاب برگزیده که بیش از یک مؤلف/مترجم داشته باشد، مطابق شیوه‌نامه آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی تعیین می‌گردد.
- تبصره ۵: بارگذاری اعلام رضایت سایر نویسندگان/ مترجمان کتاب در سامانه جشنواره ضروری است.

## ۶-۲- پایان نامه برگزیده

### شرایط انتخاب

- معلم دانشجویان دانشگاه فرهنگیان در مقطع کارشناسی ارشد
- بازه زمانی دفاع پایان نامه در مدت ۳ سال تحصیلی از ۱۳۹۹/۰۷/۰۱ تا پایان شهریورماه سال جاری ۱۴۰۲/۰۶/۳۱

- الزام چاپ حداقل یک مقاله پژوهشی چاپ شده مستخرج از پایان نامه در مجلات علمی مورد تأیید وزارتین
- ذکر وابستگی استاد راهنما به نام دانشگاه فرهنگیان (مطابق دستورالعمل ارسالی) در مقاله چاپ شده
- بارگذاری فایل PDF پایان نامه در سامانه جشنواره
- بارگذاری گزارش ۸۰۸ سامانه گلستان مربوط به صورتجلسه دفاع
- عدم انتخاب پایان نامه در جشنواره پژوهش سال های گذشته

تبصره ۱: به کلیه مستندات بارگذاری شده اعم از چاپ مقالات پژوهشی، علمی-تخصصی (صرفاً مربوط به نشریات دانشگاه فرهنگیان) و همایشی معتبر مستخرج از پایان نامه، امتیاز داده خواهد شد.

تبصره ۲: پایان نامه ای که بالاترین امتیاز را از سوی کارگروه داورى به تفکیک سه گروه ۱-علوم تربیتی ۲-علوم انسانی و هنر ۳-علوم پایه کسب نماید، در سطح کشور مورد تقدیر قرار خواهد گرفت (حداکثر ۳ پایان نامه).

تبصره ۳: ضروری است پردیس ها و مراکز نسبت به اطلاع رسانی به دانش آموختگان مشمول این بخش، اقدام لازم را انجام دهند.

### ۶-۳- طرح پژوهشی درون و برون دانشگاهی (استانی، ملی، کارفرمایی)

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی)
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ اختتام نهایی طرح
- ارتباط مستقیم طرح با رشته تحصیلی متقاضی یا حوزه آموزش رشته تخصصی
- بارگذاری فایل PDF پایان نامه در سامانه جشنواره
- بارگذاری قرارداد و گواهی اختتام نهایی طرح
- بارگذاری سند پرداخت مبلغ بالاسری دانشگاه برای طرح های کارفرمایی
- بارگذاری مقاله / مقالات مستخرج از طرح درون دانشگاهی

تبصره: طرح های کارفرمایی مورد قبول می باشد که قرارداد آن با سازمان مرکزی یا با مدیریت امور پردیس های استانی منعقد شده باشد و گواهی اختتام طرح و واریز بالاسری داشته باشند.

### ۶-۴- اثر بدیع و ارزنده هنری

#### شرایط انتخاب

- داشتن حکم کارگزینی هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان (پیمانی / رسمی - آزمایشی / رسمی - قطعی) یا مدرس موظف تمام وقت دانشگاه
- سپری نشدن بیش از ۵ سال از تاریخ خلق / چاپ / تولید اثر
- فارغ التحصیل شده در یکی از رشته های هنر
- ارتباط مستقیم اثر با گروه آموزشی متقاضی یا حوزه آموزش رشته تخصصی
- بارگذاری تصویر/فایل باکیفیت اثر در قالب PDF / JPEG در سامانه جشنواره

تبصره: آثار حوزه هنرهای تجسمی برای شرکت در بخش اثر بدیع و ارزنده هنری، می بایست حداقل در یک نمایشگاه انفرادی یا گروهی معتبر شرکت کرده یا چاپ شده باشند.

### ۶-۵- آزمایشگاه برتر

مشمولین این بخش عبارتند از: آزمایشگاه های علوم پایه در پردیس ها و مراکز دارای رشته های دایر علوم پایه و علوم تجربی

#### شرایط انتخاب

- بارگذاری تصاویر و مستندات لازم در سامانه جشنواره توسط کارشناس آزمایشگاه
- کسب حداقل ۵۰ درصد از امتیاز کاربرگ (پیوست شماره ۱۳)

## ۶-۶- شبکه تخصصی پژوهشی برگزیده

مشمولین این بخش عبارتند از: شبکه‌های تخصصی پژوهشی دانشگاه فرهنگیان

### شرایط انتخاب:

برگزیدگان این بخش توسط معاونت پژوهش و فناوری با بررسی فعالیت‌ها و مستندات ارسالی شده از سوی شبکه‌های تخصصی پژوهشی انتخاب و معرفی خواهند شد.

## ماده ۷- موارد مهم

- مدارک و مستندات کلیه بخش‌های جشنواره می‌بایست توسط متقاضیان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۷ در سامانه جشنواره به آدرس [ltms.cfu.ac.ir](http://ltms.cfu.ac.ir) بارگذاری شود (بجز کتاب که می‌بایست به صورت فیزیکی ارسال شود)
- هر فرد صرفاً مجاز به شرکت در یکی از بخش‌های جشنواره می‌باشد به جز بخش‌هایی که دانشگاه به طور مستقیم، اقدام به انتخاب می‌نماید (سردبیر برگزیده نشریات، مدیر داخلی برگزیده نشریه، مدیر برگزیده شبکه‌های تخصصی پژوهشی، آزمایشگاه برگزیده و شبکه تخصصی برگزیده).
- با عنایت به محدودیت زمانی، مدارک و مستندات ناقص و مغایر متقاضیان، بارگذاری شده در سامانه جشنواره، در فرآیند داوری قرار نمی‌گیرد.
- اعتبار پیش‌بینی شده برای برگزاری فعالیت‌های جشنواره استانی پژوهش و فناوری از طریق معاونت پژوهش و فناوری به معاونت برنامه ریزی و توسعه منابع ارسال شده است.
- برنامه‌های جشنواره پژوهش و فناوری استان‌ها از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
- خانم دکتر افضلی در سازمان مرکزی پاسخگوی سوالات شما در رابطه با جشنواره ملی پژوهش و فناوری با شماره تلفن ۸۷۷۵۱۴۴۴ می‌باشند.

## ماده ۸: تصویب نامه

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۳۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۴ در شورای مدیران معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان به تصویب رسید.